

**План мероприятий
(«Дорожная карта») по подготовке и проведению государственной
итоговой аттестации основного общего и среднего общего
образования в МБОУ СОШ № 1 в 2023 году**

Цель:

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Задачи:

1. Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА в 2023 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.
2. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9-х и 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2023 году по всем образовательным предметам.
3. Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.
4. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.
5. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля.

Участники образовательного процесса, задействованные в подготовке к ГИА:

- Администрация
- Классные руководители 9-х, 11-х классов
- Обучающиеся 9-х, 11-х классов
- Родители (законные представители) выпускников
- Учителя-предметники

Принципы реализации:

1. Системность

Подготовка ведется последовательно; работает команда специалистов, готовящая обучающихся по различным направлениям-информационно, предметно, психологически.

2. Гибкость

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ГИА; осуществляется индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

Основные направления деятельности:

Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение

1. Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов;

2. Информационно-методическое обеспечение

- Разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей;
- Информационная работа с родителями по вопросам ГИА.

3. Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации

- Проведение совместных родительских собраний с выпускниками и родителями;
- Проведение классных часов.

4. Профориентационная деятельность

- Информирование об особенностях вступительных испытаний в ВУЗы и ССУЗы в 2023 году

5. Организация обучения выпускников

- Организация консультаций в каникулярное время.
- Проведение индивидуальных и групповых консультаций (с обучающимися разного уровня подготовки) по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана.

6. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования

- Организация участия обучающихся в 9-ых и 11-ых классов в пробных, репетиционных и диагностических работах;
- Проведение внутришкольных контрольных срезов по текстам администрации;
- Проведение итогового собеседования и итогового сочинения для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение мотивации школьников к учебной деятельности.
2. Психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.
3. Успешная сдача ГИА каждым выпускником.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание
1. Работа с педагогическим коллективом				
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников 11-го класса 2022 года	Август	Руководители МО Зам. директора по УВР	
2.	Внесение в планы проведения индивидуальных и групповых консультаций тем, вызвавших затруднение в ходе итоговой аттестации 2022 года	Август	Учителя-предметники	
3.	Информация о распределении выпускников 2022 года	Август	Классные руководители	
4.	Анализ входного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия, мониторинга по итогам года в 9,11 классах по учебным предметам	Октябрь, декабрь, апрель	Учителя-предметники	
5.	Работа над «западающими» темами, выявленными в ходе итоговой аттестации 2022 года, вводного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия текущего года	Постоянно	Учителя-предметники	
6.	Оформление информационных стендов, создание банка материалов в учебных кабинетах для подготовки к итоговой аттестации	Январь-апрель	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	
7.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной итоговой аттестации в 2023 году»	Сентябрь Декабрь Март	Зам. директора по УВР	
8.	Составление графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками. Размещение графиков индивидуальных консультаций на сайте школы.	Сентябрь, февраль	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
9.	Участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно измерительных материалов по общеобразовательным предметам; критериев оценивания работ; изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	По отдельному графику	Руководители РМО	
10.	Определение списка выпускников 11-ых классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении».	Ноябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители	

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание
11.	Определение списка выпускников 9-ых классов, претендующих на получение аттестата с отличием	Ноябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители	
12.	Формирование банка данных о выборе выпускниками предметов для прохождения государственной итоговой аттестации	Январь-февраль	Зам. директора по УВР Классные руководители	
13.	Формирование банка паспортных данных выпускников 9,11 классов	Ноябрь-январь	Зам. директора по УВР Классные руководители	
14.	Выявление обучающихся 9,11 классов, имеющих медицинские показания для прохождения государственной итоговой аттестации в особых условиях	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители	
15.	Анализ результатов написания сочинения (изложения) обучающимися 11 класса	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
16.	Анализ выполнения программ и её практической части по предметам	Январь, май	Зам. директора по УВР	
17.	Подведение предварительных итогов успеваемости выпускников 9,11 классов	Апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители	
18.	Анализ объективности выставления полугодовых и годовых оценок в выпускных классах	Январь, май	Зам. директора по УВР	
19.	Проведение предэкзаменационного тестирования по предметам	Март-апрель	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
20.	Определение списка педагогов, участвующих в проведении ГИА выпускников 9 класса. Инструктаж организаторов экзамена	Март	Зам. директора по УВР	
21.	Инструктаж классных руководителей 9,11-ых классов и учителей-предметников об организации ГИА	Январь	Зам. директора по УВР	
22.	Обсуждение вопроса «Государственная итоговая аттестация в 2022-2023уч.г.» на заседании педагогического совета: - нормативно-правовая база; - методические нормы и требования по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации; - утверждение форм сдачи экзаменов в 9 классе.	Январь, март	Зам.директора по УВР	
23.	Рекомендации классным руководителям по заполнению документов строгой отчётности	Май	Зам.директора по УВР	
24.	Организация итогового повторения в 9-х и 11-х классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
25.	Работа с заданиями, вызвавшими сложность на школьном репетиционном экзамене	Март-май	Учителя-предметники	
26.	Систематический контроль за деятельностью педагогов-предметников с целью анализа соответствия посещенного урока предъявляемым к нему требованиям	В течение учебного года	Администрация Руководители МО	

2.Административная работа

1.	Составление учебного плана школы. Распределение школьного компонента для подготовки к экзаменам и проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися	Август	Зам.директора по УВР	
2.	Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
3.	Мониторинг посещаемости учебных занятий, консультаций, факультативов, курсов внеурочной деятельности и курсов по выбору.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
4.	Входной мониторинг знаний, обучающихся с анализом полученных результатов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
5.	Мониторинг знаний обучающихся по итогам I полугодия (административные контрольные работы).	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
6.	Анализ результатов I полугодия	Январь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
7.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения)	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
8.	Оформление стенда «Итоговая аттестация», размещение информации на сайте школы	Октябрь-июнь	Зам. директора по УВР	
9.	Формирование нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
10.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедуру совершенствования ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
11.	Пополнение перечня учебной литературы и материалов к итоговой аттестации	В течение учебного года	Руководители МО	
12.	Коррекция базы данных выпускников. Подготовка списков обучающихся	ноябрь–февраль	Классные руководители	
13.	Проверка электронного журнала 9,11 классов по выполнению требований к оформлению и заполнению и объективности выставления отметок, по выполнению программ	1раз в месяц	Зам. директора по УВР	
14.	Обсуждение вопросов на совещании при директоре: - Об индивидуальной работе учителей русского языка и математики по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся; - Индивидуальная работа учителей с обучающимися, выбравшими экзамены по выбору; - Об итогах классно-обобщающего контроля в 9,11-ых классах;	Раз в четверть Март, май По плану	Зам. директора по УВР	

	<ul style="list-style-type: none"> - Об итогах пробного тестирования по русскому языку, математике и профильным предметам; - О подготовке к ГИА; - О посещаемости занятий обучающимися 9,11-ых классов; - О готовности документации к ГИА 	<p>ВШК</p> <p>Март</p> <p>ноябрь, февраль, апрель</p> <p>Раз в месяц</p> <p>Апрель</p>		
15.	Проведение итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов	Декабрь	Зам. директора по УВР	
16.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в параллели 9-х классов	Декабрь	Зам. директора по УВР	
17.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в параллели 9-х классов	Февраль	Зам. директора по УВР	
18.	Проведение пробных экзаменов в 9,11 классах	Ноябрь-январь	Зам. директора по УВР	
19.	Оформление личных дел выпускников 9,11 классов	Июнь	Классные руководители	
20.	<p>Обсуждение вопросов на заседании Педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов ГИА 2022 года - о допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации - о результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов 	<p>Август</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p>	Директор школы	
21.	<p>Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении расписания консультаций в 9,11 классах в 2022-2023 уч. г. - об утверждении плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов - об организованном завершении 2022-2023 уч. г. - о создании комиссии по заполнению аттестатов; - об утверждении расписания экзаменов; - о проведении ГИА в щадящем режиме; - о допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации - о выдаче аттестатов об основном общем образовании - о выдаче аттестатов о среднем общем образовании 	Сентябрь-июнь	Директор школы	

22.	Обработка данных ЕГЭ. Формирование отчетов.	Июнь	Зам. директора по УВР	
23.	Оформление протокола классного родительского собрания в параллели 9-х и 11-х классов и листа ознакомления родителей с нормативными документами по ГИА	Октябрь-март	Классные руководители	
24.	Выдача уведомлений на ГИА-2023	Май	Зам. директора по УВР	
25.	Подготовка списков обучающихся 9-х и 11-х классов, сдающих экзамены по выбору	Февраль-март	Классные руководители	
26.	Предварительный сбор данных о выбранных выпускниками экзаменах.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классные рук-ли	
3.Работа с родителями и обучающимися				
1.	Проведение ученических собраний по подготовке к итоговой аттестации в 9,11 классах: - ознакомление с нормативными документами, - разъяснение Положения о формах проведения аттестации, - ознакомление с демоверсиями	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	
2.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники	
3.	Организация работы еженедельных предметных консультаций, факультативов, курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору. Составление графика и контроль за выполнением (график прилагается)	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
4.	Родительские собрания в 9-11 классах «О необходимости посещения факультативов, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности для успешного прохождения итоговой аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	
5.	Индивидуальные консультации с обучающимися, слабо мотивированными на учебу	Постоянно	Учителя-предметники	
6.	Акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль	Классные руководители	
7.	Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Психолог школы	
8.	Индивидуальные беседы с обучающимися, слабо мотивированными на учебу	Постоянно	Администрация	
9.	Ознакомление обучающихся 9,11 классов и их родителей (законных представителей) с рекомендациями об организации государственной итоговой аттестации выпускников	Декабрь-февраль	Зам. директора по УВР	
10.	Психологическое консультирование и тестирование старшеклассников по определению уровня тревожности, выявлению профиля дальнейшей учебы, психологической готовности к прохождению ГИА и т.д.	Постоянно	Психолог школы	
11.	Приём заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи экзаменов: - 9классы; - 11классы.	до 01марта до01февраля.	Зам. директора по УВР	
12.	Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)–11кл.	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники	

	Проведение тренировочного итогового сочинения (изложения) –11кл.	Октябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники	
13.	Проведение итогового сочинения (изложения) –11кл.	Декабрь	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники	
14.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в параллели 9-х классов	Февраль	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники	
15.	Проведение пробного тестирования по обязательным предметам и предметам, выбранным обучающимися в качестве экзаменов по выбору	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители	
16.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о допуске государственной итоговой аттестации	Май	Зам. директора по УВР Классные руководители	
17.	Ознакомление обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) с порядком проведения государственной итоговой аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР	
18.	Оформление информационного стенда, страницы школьного сайта по государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
34.	Создание и систематическое обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах	В течение учебного года	Классные руководители	
19.	Индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам прохождения государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители	
20.	Беседа с родителями выпускников «Как я могу помочь своему ребенку справиться с тревожностью при прохождении ГИА?»	Май	Психолог школы	
21.	Знакомство с работой телефонов «горячей» линии по вопросам проведения ГИА	Май	Классные руководители	
22.	Презентации: «Как вести себя на ГИА?», «Как правильно подать апелляцию?»	Май	Классные руководители	
23.	Анкетирование 9-тиклассников («Что я буду делать после 9-го класса?»)	Май	Классные руководители	
24.	Сбор заявлений обучающихся 9-х и 11-х классов для прохождения ГИА	Февраль-март	Классные руководители	
25.	Информирование выпускников об учреждениях профессионального образования через: посещение высших и средних учебных учреждений профессионального образования, встречу с представителями этих учреждений, классные часы и уроки профориентации (по отдельному плану)	В течение учебного года	Классные руководители	
26.	Собрание родителей (законных представителей) совместно с обучающимися «Влияние экзаменов по выбору на профиль дальнейшей учебы»	Февраль	Классные руководители	
27.	Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА-11	В период Проведения ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители	
28.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	В период подготовки и	Классные руководители Психолог школы	

		проведения ГИА		
29.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11	В период подготовки и проведения ГИА	Классные руководители Психолог школы	
30.	Обеспечение ознакомления выпускников текущего года: - с результатами ГИА-9, ГИА-11; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	В период проведения ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители	

