Приложение 1
к приказу №192
от 03.10.2023

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 1 с. Эльхотово в 2023-2024 учебном году

.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	1. Нормативно-правовое обеспечение		
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор, заместитель директора поУВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор, заместитель директора поУВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор, заместитель директора поУВР
1.4.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов; • о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9, 11 классов	Май–июнь	Директор
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор

1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9, 11 ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор, заместитель директора поУВР
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор, заместитель директора поУВР
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор, заместитель директора по УВР
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор, заместитель директора по УВР
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	Октябрь	Заместитель директора по УВР; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия по повышению качества результатовГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9,11 классов; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР; руководители ШМО
3.7	Проведение тренировочного итогового сочинения	Октябрь	Администрация
3.8	Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме основного государственного экзамена (далее-ОГЭ), единого государственного экзамена (далее-ЕГЭ)	Октябрь-ноябрь, февраль	Заместитель директора поУВР
3.9	Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь	Заместитель директора поУВР
3.10	Проведение итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов	Февраль	Заместитель директора поУВР

3.11.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом иуспешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР; педагог-психолог
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9, 11 классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители; педагог-психолог
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-го классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители; педагог-психолог
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	В течение учебного года	Заместитель директора поУВР
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	В течение учебного года	Заместитель директора поУВР

4.6.	Информирование учеников 11-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР; классный руководитель 11 класса
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР; классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными	Январь	

	представителями) учеников 9, 11 классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9, 11 классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР; классные руководители 9, 11 классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-го классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Декабрь -март	Заместитель директора по УВР

5.2.	Прием заявлений на участие: - в итоговом сочинении (изложении); - в ГИА-11; - в итоговом собеседовании; - в ГИА-9	Ноябрь до 1 февраля январь до 1 марта	Заместитель директора поУВР
5.3.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора поУВР
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9, 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора поУВР
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-го классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора поУВР
5.6.	Выверка назначения учеников 11-го классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора поУВР
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР; учителя русского языка и литературы
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь–май	Заместитель директора поУВР

5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора поУВР
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9, 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора поУВР
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора поУВР
5.14.	Выверка назначения учеников 9, 11 классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора поУВР
5.15.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора поУВР
5.17.	Организация участия учеников 9, 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора поУВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора поУВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы	Сентябрь	Заместитель директора поУВР
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора поУВР
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9, 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора поУВР

6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора поУВР
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9, 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора поУВР
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Заместитель директора поУВР
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора поУВР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора поУВР
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора поУВР
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора поУВР
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора поУВР
7.6.	Контроль за прохождением лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, обучения на учебной платформе ФЦТ с последующим тестированием: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов.	По отдельному графику	Заместитель директора по УВР
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР; руководитель ППЭ
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9, 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9, 11 классов

8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора поУВР
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9, 11 классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора поУВР
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора поУВР